Toelatingsprocedure Zuid-Kennemerland & Haarlemmermeer

2026-2027

VO-scholen in Aerdenhout · Bloemendaal · Driehuis · Haarlem · Heemstede · Hoofddorp · IJmuiden · Nieuw-Vennep · Overveen · Velsen-Zuid · Zandvoort

versie 2 30 september 2026

Inhoud

1. Toelatingsprocedure PO - VO Zuid-Kennemerland & Haarlemmermeer

1.1 Inleiding

1.2 Kernafspraken uit het convenant VO aanmelding en inschrijving brugklas

1.3 Communicatie-uitingen

1.4 Voor welke leerlingen gelden de afspraken

2. Doelstelling Toelatingsprocedure

2.1 Advies basisschool is leidend

2.2 Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO-school

2.3 Helder proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

2.4 Overaanmelding

3. Afspraken toelatingsprocedure

3.1 Het basisschooladvies

3.2 Onderwijskundige informatie

3.3 Extra ondersteuning in het vmbo

3.4 Leerlingen die in aanmerking komen voor PrO

3.5 Leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte

3.6 Leerlingen van de Internationale Taalklas

3.7 Verhuisleerlingen

4. De Overstap

5. Tijdpad

6. Kwaliteitszorg

6.1 Verzameling van gegevens rond het schoolkeuzeproces

Bijlagen:

1. Deelnemende besturen en scholen in Zuid-Kennemerland & Haarlemmermeer

2. OKR-overdracht bij de digitale aanmelding

3. MDO-procedure

1. Toelatingsprocedure

1.1 Inleiding

Deze toelatingsprocedure is van toepassing op de regio Zuid-Kennemerland (inclusief Velsen) en Haarlemmermeer. De procedure vindt haar oorsprong in het convenant dat door de schoolbesturen in de regio Haarlem is opgesteld om de aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs zorgvuldig en eenduidig te organiseren. De daarin gemaakte afspraken zijn vervolgens uitgebreid en doorontwikkeld tot een regionale toelatingsprocedure voor Zuid-Kennemerland (inclusief Velsen) en Haarlemmermeer.

Het doel van deze procedure is dat iedere leerling een passende plek krijgt in het voortgezet onderwijs en bij de start van het schooljaar geplaatst is op een school. De afspraken zorgen voor een transparante, zorgvuldige en eerlijke procedure waarin het belang van de leerling centraal staat.

Om dit te realiseren zijn er duidelijke afspraken gemaakt tussen het primair en voortgezet onderwijs. Naast de praktische uitvoering bevat het convenant aanvullende uitgangspunten die niet of niet volledig in het draaiboek zijn opgenomen. Deze uitgangspunten zijn opgenomen in deze toelatingsprocedure (zie paragraaf 1.2).

Deze toelatingsprocedure is vastgesteld op 23-09-2026 tijdens het voorzieningenoverleg na consultatie van alle schoolbesturen VO in Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer.

1.2 Kernafspraken toelatingsprocedure

1. **Voorkeursopgave via De Overstap**
   Ouders en leerlingen kunnen via het digitale aanmeldingsformulier op www.de-overstap.nl tot maximaal zeven voorkeurscholen (het aantal is afhankelijk van het advies en de regio) opgeven, passend bij het VO-advies van de basisschool. Alle VO-scholen hanteren een transparant en eenduidig plaatsingsbeleid, ook in het geval van meervoudige adviezen.
2. **Reguliere aanmelding voor leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoefte**
   Leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte worden in de periode van *1 november 2026 tot uiterlijk 1 maart 2027* besproken in een multidisciplinair overleg (MDO), op initiatief van de basisschool. Vanaf schooljaar 2025–2026 nemen deze leerlingen deel aan de reguliere aanmeld- en inschrijfprocedure, zonder voorrangspositie**.**
3. **Plaatsingsgarantie**
   Het uitgangspunt van de regeling is dat alle leerlingen geplaatst worden**.** Indien een leerling na het doorlopen van alle opgegeven voorkeuren nog niet geplaatst is, dragen de VO-schoolbesturen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om alsnog een passende plek te bieden tijdens de centrale loting.
4. **Procedure bij niet-tijdige aanmelding**
   Indien een leerling niet tijdig is aangemeld voor het voortgezet onderwijs, worden

ouders geïnformeerd over scholen met beschikbare plaatsen. Vervolgens dienen zij zelf contact op te nemen met een school waar nog capaciteit aanwezig is.

5. **Verplichte terugkoppeling bij plaatswijziging**

   Wanneer een leerling plaatsing wenst op een school die lager op de voorkeurslijst staat dan de toegewezen school, dient de leerling een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de bezwaaradviescommissie. Naar aanleiding van dit verzoek wordt beoordeeld of op de betreffende school nog een plaats beschikbaar is.

   Indien een leerling besluit geen gebruik te maken van de oorspronkelijk toegewezen school en in plaats daarvan een plaats op school X accepteert (een school lager op de voorkeurslijst), dient school X de oorspronkelijk toegewezen school hiervan direct op de hoogte te stellen.

Vanaf schooljaar 2026-2027 worden er geen wachtlijsten meer gehanteerd in de regio Zuid-Kennemerland. Dit betekent dat er binnen de gehele regio geen wachtlijsten meer voorkomen.

1.3 Communicatie-uitingen

De stuurgroep is belast met de opdracht om de toelatingsprocedure en bijhorende protocollen en documenten voor de regio's op te stellen en bestuurlijk te laten vaststellen. De stuurgroep kent een samenstelling waarin PO, VO en alle regio's zijn vertegenwoordigd. De besturen van PO en VO Zuid-Kennemerland & Haarlemmermeer zorgen ervoor dat gelijkluidende teksten voorkomen in Brugboek, schoolbrochures en op de website www.de-overstap.info (zie bijlage 1 voor de deelnemende schoolbesturen en hun scholen).

Let op: vanaf schooljaar 2026-2027 nemen de scholen in regio Haarlemmermeer deel aan het Brugboek.

1.4 Voor welke leerlingen gelden de afspraken van de toelatingsprocedure?

De toelatingsprocedure is van toepassing op de instroom in het regulier voortgezet onderwijs in de regio Zuid-Kennemerland & Haarlemmermeer voor elke leerling met een basisschooladvies voor één van de volgende opleidingen:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- één van de leerwegen van het vmbo
- havo
- vwo

De leerling wordt door de ouders digitaal aangemeld bij www.de-overstap.nl. Daarbij is het tijdstraject van deze toelatingsprocedure, aangegeven in het Brugboek en op de website, leidend.
Deze afspraak geldt voor alle leerlingen van groep 8 uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs die doorstromen naar het reguliere VO; ook voor de leerlingen die van een basisschool komen buiten de regio Zuid-Kennemerland of Haarlemmermeer. Als de leerling doorstroomt naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of praktijkonderwijs (PrO) geldt er een aparte procedure. Ook voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn er aanvullende afspraken gemaakt.

Indien er sprake is van een meervoudig advies hanteren VO-scholen een plaatsingsbeleid. Het is van belang om kennis te nemen van het plaatsingsbeleid van de desbetreffende school.

2. Doelstelling toelatingsprocedure

De toelatingsprocedure heeft als doel de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs voor iedere leerling zo goed mogelijk te laten verlopen. Het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs staan hierbij centraal.

2.1. Advies van de basisschool is leidend

Het eerste doel is een zo goed mogelijke advisering van de basisschool voor een onderwijsvorm in het voortgezet onderwijs voor elke betrokken leerling. Het adviesbesluit van de basisschool is leidend in de overstapprocedure. Een leerling dient terecht te komen op het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient hij/zij zich thuis te voelen op de betreffende school. Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van het geadviseerde onderwijstype kan behalen. De bedoeling is dat de leerling niet wordt overvraagd maar wel wordt uitgedaagd voor wat betreft haar/zijn capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier naar school gaat.
De adviezen van de basisschool zijn o.a. gebaseerd op de aanleg en de talenten van een leerling, de leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen en andere schoolse vaardigheden van een leerling en in het algemeen over alles wat van belang is bij het verder begeleiden van de leerling. De VO-school is uiteindelijk verantwoordelijk voor de aanname en toelating van de leerling.

2.2. Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO-school

Het tweede doel is dat de VO-school alle aanmeldingen zorgvuldig in behandeling neemt. Dit kan alleen als de VO-school weet dat iedere aanmelding ook een daadwerkelijke aanmelding is. Om die reden kan iedere leerling maar eenmaal digitaal aangemeld worden, wel met vermelding van andere scholen die in aanmerking komen.

De deelnemende scholen spannen zich in om bij de overdracht alle gegevens te betrekken die voor een goede plaatsing en begeleiding van de leerling in het voortgezet onderwijs nodig zijn. Om dit te bewerkstelligen streven wij ernaar dat alle leerlingen zoveel mogelijk zelf hun onderwijsbehoeften beschrijven bij de overdracht in de “Eigen Wijzer”.
Als er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften is een zorgvuldige overdracht gewenst: ofwel een MDO-overdracht (zeer intensief, met ouders/leerling en professionals) of een (centrale) warme overdracht (mondelinge toelichting tussen professionals).

Velsen*: niet alle basisscholen in regio Velsen laten bassischolen een “Eigen Wijzer” invullen. De invulling hiervan kan per school of bestuur verschillen.*

2.3. Helder proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

Het derde doel is dat deze toelatingsprocedure het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating zo helder mogelijk laat verlopen. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij hierover duidelijke informatie krijgen en dat de overstap van primair naar voortgezet onderwijs transparant en soepel verloopt. Voor de scholen en andere betrokken

organisaties betekent de toelatingsprocedure dat zij weten welke procedures afgesproken zijn en dat zij zich hier ook aan houden. Men weet wat van iedere betrokkene mag worden verwacht en waar de andere partijen op hun beurt op kunnen rekenen.

2.4 Overaanmelding

Binnen de gehele regio is er sprake van loting bij overaanmelding. Om alle leerlingen op een zorgvuldige en transparante wijze een passende plaats toe te wijzen is er een lotingsprocedure vastgesteld. De uitkomst van de loting is bindend. Tegen de uitvoering of uitkomst van de loting kan geen bezwaar worden ingediend.

Uitsluitend wanneer sprake is van een procedurele onregelmatigheid of een aantoonbare fout in de uitvoering van de toelatingsprocedure, kan een bezwaar worden ingediend.

Verzoeken die betrekking hebben op een plaatsing op een lager gerangschikte voorkeursschool kunnen eveneens ingediend worden bij de Bezwaaradviescommissie.

Bezwaren dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de Bezwaaradviescommissie via het e-mailadres: **bezwaardeoverstap@gmail.com**.

Uitzondering: Saga Driehuis
*Voor **Saga Driehuis** geldt een afwijkende procedure. Indien het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plaatsen overstijgt, vindt geen loting plaats, maar een selectieprocedure. De wijze waarop deze selectie wordt uitgevoerd, is beschreven op de website van* SagaDriehuis.

3. Afspraken toelatingsprocedure

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs spelen twee zaken een belangrijke rol:

1. Het basisschooladvies (eerste gegeven);
2. Aanvullende onderwijskundige informatie (het onderwijskundig rapport – OKR)

3.1 Het basisschooladvies

Uiterlijk 31 januari geeft de basisschool een voorlopig schooladvies. Dit basisschooladvies is het leidend criterium voor het vervolgonderwijs en dient kwalitatief onderbouwd te worden. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- de aanleg en de talenten van een leerling;
- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen en andere schoolse vaardigheden van een leerling.

Het basisschooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren. De basisschool kan diverse toetsgegevens bij het schooladvies betrekken, zoals de Entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS) of een IQ-test.

In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets; in maart komt de uitslag van de doorstroomtoets. Indien het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger is dan het eerder afgegeven voorlopig schooladvies, dan krijgt de leerling een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dat dan motiveren.

Het definitieve schooladvies van de basisschool mag uit één of twee schooltypes bestaan. Dit advies geeft het niveau aan dat een leerling waarschijnlijk kan behalen en kan eventueel aangevuld worden met informatie over hoe dit niveau het best bereikt kan worden (bijv. onderwijsvorm, brugklastype, brede scholengemeenschap).

De basisschool kan de volgende basisschooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb)
- vmbo basisberoepsgerichte leerweg / vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb/vmbo-kb)
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb)
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg / vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg (vmbo-kb/vmbo-tl/gl)
- vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg (vmbo-tl/gl)
- vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg / havo (vmbo-tl/gl-havo)
- havo
- havo / vwo
- vwo

Een leerling kan zich aanmelden voor een school die onderwijs aanbiedt passend bij het basisschooladvies. Bij een enkelvoudig advies moet de school het betreffende niveau aanbieden. Bij een dubbel advies geldt wettelijk dat een leerling zich mag aanmelden voor

het hoogste niveau binnen het advies. Regionaal is afgesproken dat leerlingen met een meervoudig advies zich aanmelden bij een school waar beide adviesniveaus worden aangeboden.

Voor leerlingen met een vmbo-tl/gl-havo-advies geldt hierop een uitzondering: zij mogen zich ook aanmelden bij een school die uitsluitend mavo aanbiedt.

Procedureel moeten de volgende stappen worden genomen:

1. de doorstroomtoets-scores zijn bij de basisscholen uiterlijk 12 maart bekend;
2. uiterlijk 24 maart is het definitieve advies bij de ouders en leerlingen bekend;
3. van 25 maart t/m 31 maart kunnen ouders zich digitaal aanmelden bij een VO-school.
4. Uiterlijk 9 april definitief besluit over toelating middelbare school

NB: “De Eigen Wijzer” wordt op de centrale **kennismakingsdag** door de leerlingen zelf overhandigd op de nieuwe school.

Velsen*: niet alle basisscholen in regio Velsen laten bassischolen een “Eigen Wijzer” invullen. De invulling hiervan kan per school of bestuur verschillen.*

3.2 Onderwijskundige informatie en onderbouwde toetsscore

Na inschrijving in het VO zullen via www.de-overstap.nl de aanvullende gegevens met het LVS en gegevens omtrent de sociaal-emotionele ontwikkeling overgedragen worden.
Zie bijlage 2 : procedure OKR-overdracht

3.3 Extra ondersteuning in het vmbo

Sommige leerlingen hebben in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is belangrijk dat de basisschool deze ondersteuningsbehoefte tijdig in beeld brengt en zorgvuldig overdraagt aan de school voor voortgezet onderwijs.

Met ingang van 1 augustus 2026 wordt de toevoeging ‘met LWOO’ niet meer geregistreerd bij het schooladvies. LWOO is geen afzonderlijke onderwijssoort of onderwijsniveau, maar een vorm van ondersteuning binnen het vmbo.

Het vervallen van deze toevoeging betekent niet dat informatie over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling niet meer wordt overgedragen. De basisschool beschrijft in het onderwijskundig rapport welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft, zowel op didactisch als op sociaal-emotioneel vlak, en welke ondersteuning en begeleiding in het primair onderwijs is ingezet. Deze informatie wordt, voor zover relevant voor het leren en begeleiden van de leerling in het voortgezet onderwijs, overgedragen aan de VO-school. De wijze waarop de ondersteuning vervolgens wordt georganiseerd, kan per school verschillen.

3.4 Leerlingen die in aanmerking komen voor PrO

Voor een zorgvuldige plaatsing in het voortgezet onderwijs is het van belang dat

basisscholen leerlingen die mogelijk aangewezen zijn op praktijkonderwijs (PrO) tijdig signaleren en in beeld hebben.

Praktijkonderwijs is een afzonderlijke onderwijssoort waarvoor landelijke toelatingscriteria gelden. Wanneer uit het leerlingvolgsysteem blijkt dat een leerling aanzienlijke leerachterstanden heeft, onderzoekt de basisschool zo vroeg mogelijk of praktijkonderwijs passend kan zijn.

1. Onderzoek ten behoeve van toelating tot PrO
Signalering: Indien uit het leerlingvolgsysteem blijkt dat sprake is van significante leerachterstanden, onderzoekt de basisschool zo vroeg mogelijk of plaatsing in het praktijkonderwijs passend kan zijn.

Om een goed beeld te krijgen van de leerontwikkeling en eventuele leerachterstanden kan **vóór 1 januari** aanvullend onderzoek worden uitgevoerd, zoals een Drempelonderzoek of een vergelijkbaar instrument.
Wanneer uit het leerlingvolgsysteem en/of aanvullend onderzoek blijkt dat een leerling mogelijk in aanmerking komt voor praktijkonderwijs, wordt tevens een intelligentieonderzoek afgenomen (bijvoorbeeld NIO, WISC of een vergelijkbaar instrument)[1].

2. De leerlingen aanmelden voor PrO
De basisschool levert bij de aanmelding een volledige uitdraai van het leerlingvolgsysteem of de resultaten van de gebruikte toetsen aan, waaruit de didactische ontwikkeling, leerachterstanden en het intelligentieprofiel van de leerling blijken. Daarbij wordt vermeld welke toetsen zijn gebruikt en op welke datum deze zijn afgenomen.

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het PrO.

A. Toelating Praktijkonderwijs (PrO)

Voor toelating tot het PrO is het basisschooladvies niet uitsluitend bepalend. De leerling moet voldoen aan de landelijk vastgestelde toelatingscriteria.

De leerling heeft een IQ met een bandbreedte van 55 tot en met 80 in combinatie met leerachterstanden van ≥ 50% (3 jaar) op tenminste twee van de vier domeinen (begrijpend lezen, inzichtelijk rekenen, spelling, technisch lezen), waarvan tenminste 1 van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is.

Voor leerlingen die niet volledig aan deze criteria voldoen, maar naar het oordeel van de basisschool wel zijn aangewezen op praktijkonderwijs, bestaat een aparte beoordelingsprocedure.

De leerling wordt uiterlijk **1 maart** aangemeld bij een school voor praktijkonderwijs. De

[1] Het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland bekostigt het Drempelonderzoek voor PrO-leerlingen. Eventuele intelligentietests worden eveneens bekostigd.

betreffende school vraagt vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband en voert een intakegesprek.

***Velsen**: voor de leerlingen die aangemeld worden op het Tender College (praktijkonderwijs) is altijd een MDO nodig.*

3.5 Leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte

Als een leerling een onderwijsondersteuningsbehoefte heeft die de basisondersteuning van de VO-scholen overstijgt, worden de volgende stappen gevolgd:

- De basisschool organiseert tussen 1 november en **1 maart** een MDO-overdracht
- In dit MDO stellen leerling, ouders, basisschool en VO-school vast wat de leerling extra nodig heeft om het VO-diploma te behalen
- De VO-school onderzoekt vervolgens of zij die ondersteuning kan bieden, bijvoorbeeld m.b.v. trajectbegeleiding.

***Zuid-Kennemerland (incl. Velsen) en Haarlemmermeer**: Indien de leerling wordt uitgeloot op de school waarmee het MDO gehouden is, voert de school waar de leerling wél geplaatst wordt een inschrijfgesprek met nadrukkelijke aandacht voor de gevraagde extra ondersteuning.*

***Velsen**: voor de leerlingen die aangemeld worden op het Tender College (praktijkonderwijs) is altijd een MDO nodig.*

Zie verder bijlage 3: de MDO-procedure.

3.6 Leerlingen van de Internationale Taalklas (ITK) & Internationale Schakelklas (ISK)

Leerlingen die afkomstig zijn van de Internationale Taalklas of Internationale Schakelklas (ISK) stromen door naar de brugklas van een VO-school. Deze leerlingen kunnen zich vóór 1 maart aanmelden bij de VO-school naar keuze. De VO-school onderzoekt of zij aan een eventuele ondersteuningsbehoefte kan voldoen en of zij de leerling kan plaatsen.
Indien de leerling wordt uitgeloot op de school waarmee het MDO gehouden is, voert de school waar de leerling wél geplaatst wordt een inschrijfgesprek met aandacht voor de gevraagde extra ondersteuning.
ITK- en ISK-leerlingen kunnen in de maanden tussen de aanmelding en de start van het nieuwe schooljaar nog een behoorlijke ontwikkeling doormaken. Als dat het geval is en de leerling kan een hoger niveau aan dan het oorspronkelijke advies, dan wordt de leerling op dit hogere niveau geplaatst - als de school dit niveau aanbiedt en daar plek heeft. Anders wordt de leerling nog voor de zomervakantie aangemeld bij een andere school. De VO-school waar de leerling al geplaatst was ondersteunt ouders en leerling bij deze nieuwe aanmelding totdat er een definitieve plaatsing op een andere VO-school is.

3.7 Verhuisleerlingen

Wanneer tijdens de aanmeldprocedure bekend is dat een leerling bij de start van het nieuwe schooljaar zal verhuizen naar één van de deelnemende regio's, kan deze leerling deelnemen aan de reguliere aanmeld- en toelatingsprocedure. De leerling meldt zich aan via de VO-school van eerste voorkeur, deze school zet de leerling in De Overstap als buitenleerling. Deze leerling doorloopt vervolgens dezelfde procedure als alle andere aangemelde leerlingen binnen de regio.

De VO-school van eerste voorkeur zorgt ervoor dat de ouders/verzorgers de benodigde inloggegevens ontvangen voor De Overstap. Met deze inloggegevens kunnen zij de voorkeurslijst met VO-scholen van de leerling registreren.

Voor leerlingen die afkomstig zijn van een basisschool buiten de deelnemende regio's dient bij aanmelding een geldig basisschooladvies te worden overgelegd. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een adviesdocument van de huidige basisschool.
Leerlingen die zich aanmelden na de sluitingsdatum van de aanmeldprocedure kunnen niet deelnemen aan de centrale plaatsingsprocedure. Deze leerlingen worden geplaatst op een school waar nog ruimte beschikbaar is na afloop van de centrale loting in april.

Leerlingen die vanuit het buitenland instromen en niet beschikken over een Nederlands basisschooladvies, melden zich bij de VO-school van eerste voorkeur. Deze school beoordeelt of de leerling kan worden toegelaten tot het betreffende onderwijsniveau. De school kan hierbij gebruikmaken van aanvullende informatie, zoals schoolresultaten, rapporten of een niveauonderzoek.

Definitie verhuisleerling
Een leerling wordt aangemerkt als verhuisleerling wanneer het nieuwe woonadres ten minste 12 kilometer is verwijderd van de huidige VO-school en de gewenste VO-school dichter bij het nieuwe woonadres is gelegen. Bij aanmelding moet het nieuwe woonadres bekend zijn en moet aannemelijk kunnen worden gemaakt dat de verhuizing vóór de start van het nieuwe schooljaar plaatsvindt.

4. De Overstap

De Overstap is de beveiligde webapplicatie (website) die het proces van de toelatingsprocedure voor alle scholen ondersteunt. Voor de uitvoering van de procedure wisselen basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs via De Overstap informatie uit over leerlingen die overstappen. Denk hierbij aan het basisschooladvies, aanvullende onderwijskundige informatie en de uitkomst/score van de doorstroomtoets.

De Overstap is voor scholen en ouders/verzorgers toegankelijk via de website www.de-overstap.nl. Het inloggen gebeurt middels een persoonlijke inlogcode. Gedetailleerde informatie en nieuwsberichten over het gebruik van De Overstap zijn te vinden op www.de-overstap.info. Voor technische vragen over de werking van De Overstap kunnen gebruikers terecht bij de technisch beheerders van De Overstap. Over procedurele vragen kunnen de gebruikers terecht bij de projectleider van De Overstap.

Op de dag van bekendmaking van de plaatsingsuitslag wordt de uitkomst vanaf 14.00 uur gepubliceerd in De Overstap. Vanaf dat moment kunnen ouders/verzorgers de plaatsingsuitslag raadplegen via hun persoonlijke inlogcode. De VO-scholen informeren ouders/verzorgers eveneens vanaf 14.00 uur per e-mail over de plaatsingsuitslag en het verdere verloop van de inschrijving.

5. Tijdpad

1 november 2026 tot 1 maart 2027	Aanmelding van PrO-leerlingen en leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte via MDO's.
tussen 11 en 29 januari	Leerlingen krijgen voorlopig schooladvies
eerste twee weken van februari	Leerlingen maken doorstroomtoets
uiterlijk 12 maart	Uitslag doorstroomtoets
uiterlijk 24 maart	Leerlingen krijgen definitief schooladvies
25 maart tot en met 31 maart 2027	Aanmelding: openstelling van www.de-overstap.nl voor ouders
2 of 3 april 2027	Decentrale loting
6 april 2027	Centrale loting
7 april 2027	Communicatie over de loting en uiteindelijke plaatsing
13 en 18 mei 2027	CWO voor de VO-scholen in de Haarlemmermeer (Avantis College)
31 mei, 1 juni & 3 juni 2027	CWO voor de VO-scholen in Zuid-Kennemerland (meerdere locaties)
Woensdag 23 juni 2027	Centrale kennismakingsdag op alle VO-scholen

6. Kwaliteitszorg

5.1. Verzameling van gegevens rond het schoolkeuzeproces

Een vierde doelstelling van deze toelatingsprocedure is om aan onderlinge deelnemende scholen/besturen gegevens te verschaffen rond het schoolkeuzeproces:

a. aan scholen voor primair onderwijs, zodat zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden. De doorstroomtoets zal hierin ook van betekenis zijn.
b. aan scholen voor voortgezet onderwijs, zodat zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden.
c. aan de gezamenlijke besturen om regionaal beleid te formuleren, te evalueren en waar nodig bij te stellen.

De jaarlijkse monitoring van de toelating dient aanbevelingen op te leveren, indien nodig, voor

- versterking van het adviserend vermogen van de basisschool
- versterking van de effectiviteit van de leerlingbegeleiding in het VO
- Optimalisering van de toelatingsprocedure in zijn algemeenheid

Bijlage 1: Deelnemende besturen en scholen in Zuid-Kennemerland & Haarlemmermeer

Primair Onderwijs

Stichting TWijs

Stichting WijWijzer

Stichting Spaarnesant

BSV

Josephschool Bloemendaal

Antoniusschool Aerdenhout

Evenaar Heemstede

Icarus Heemstede

De School Zandvoort

Stichting Vrije Scholen Ithaka

St. Muziekinstituut St. Bavo Haarlem Montessori Haarlem

Aloysius Stichting

Asko Scholen Primair

Montessori Vereniging Haarlemmermeer

Stichting Floreer

Stichting Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam

Stichting Meer Primair

Atlant Basisonderwijs

Stichting Fedra

Stichting IJmare

Voortgezet Onderwijs

Stichting IRIS

Stichting Dunamare Onderwijsgroep

Onderwijsstichting College Hageveld

Stichting Interconfessioneel V.O.G. Mendel

Stichting R.K. Onderwijs Sancta Maria

Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia

Aloysiusstichting

Stichting Kennemer Lyceum

Stichting Voortgezet Vrije School Onderwijs Noord Holland

Stichting Kolom

Bijlage 2: OKR-overdracht bij de digitale aanmelding

Vooraf
Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Dit overstapdossier heet onderwijskundig rapport (OKR). Met het digitaal aanmeldsysteem de-overstap kunnen scholen dit OKR veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Privacy en toestemming
Met de overstap van het PO naar het VO worden gegevens van leerlingen overgedragen. Het gaat hier om persoonsgegevens en daarmee gaat het tegelijk over privacy. Met privacy bedoelen we het respecteren en beschermen van het privéleven van de leerlingen en medewerkers op school.
Hieronder volgen de belangrijkste zaken t.a.v. privacybescherming met betrekking tot de digitale aanmelding.

Regel privacy goed op school
Bij het gebruik van de-overstap wordt er eigenlijk gebruik gemaakt van een beperkte set met gegevens. Op school worden de persoonsgegevens van leerlingen voor veel meer doelen gebruikt. De gegevens die via de-overstap worden uitgewisseld, moeten op de juiste manier gekregen en gebruikt zijn. Dat betekent dus dat privacy op school goed geregeld moet zijn, om de privacy binnen de-overstap op orde te hebben.

Communiceer naar de ouders dat de school gebruik maakt van de-overstap en wat wordt overgedragen
De school is verplicht om de ouders goed te informeren hoe er wordt omgegaan met privacy. Dit gaat om twee onderdelen:

- in het privacybeleid van de school wordt in algemene bewoordingen uitgelegd dat de-overstap wordt gebruikt (bijvoorbeeld in het privacyreglement en/of beleidsdocument privacy). Ook bij het inschrijfformulier, of de informatieavond voor groep 8 kan hierop al worden ingegaan. Deze informatie wordt (ook) in de schoolgids en/of website opgenomen;
- bij concrete uitwisselingen van de gegevens, zoals bij de uitwisseling via de-overstap, worden de ouders geïnformeerd hoe de uitwisseling plaatsvindt.

Het uitgangspunt van het overdragen van gegevens (het onderwijskundig rapport) is dat de scholen alleen gegevens overdragen die zij relevant vinden voor de nieuwe school. De oude school mag dus niet het gehele leerlingdossier ongezien doorsturen, maar alleen die gegevens die nodig zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren.
Voor de uitwisseling van het onderwijskundig rapport tussen de basisschool en de VO-school is geen toestemming van ouders nodig. Ouders kunnen dus ook geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van die informatie: de school moet de informatie hoe dan ook uitwisselen. Wel mogen de ouders weten welke soort informatie wordt overgedragen: bij de digitale aanmelding hebben zij inzage in het overstapdossier, dat bij de aanmelding wordt uitgewisseld.

Professionele indrukken van leraren kunnen niet door de ouders gecorrigeerd worden, maar

bezwaren en opmerkingen van de ouders moeten wel opgenomen worden in het dossier. Ouders kunnen in het digitale aanmeldformulier aanvinken dat zij het eens zijn met de inhoud van het onderwijskundig rapport. Als zij het er niet mee eens zijn verschijnt er een invulruimte waarin zij hun visie kunnen weergeven.
Het schooladvies maakt formeel deel uit van het onderwijskundig rapport. Ouders hebben dus alleen inzagerecht in dat schooladvies. Dat betekent ook dat het schooladvies dat een PO-school met een VO-school uitwisselt, verplicht moet worden doorgegeven. Dus ook als de ouders dat niet willen.

Dataminimalisatie: niet meer gegevens overdragen dan nodig
De-overstap maakt gebruik van een standaard gegevensset. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld te veel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO- en VO-besturen in de regio Zuid-Kennemerland & Haarlemmermeer hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen.
Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste gegevensset. Deze informatie kan apart als bijlage worden toegevoegd vanuit het leerling-administratiesysteem (‘aanvinken’).

Bij de overdracht van een onderwijskundig rapport of overstapdossier mag er niet méér worden uitgewisseld dan strikt noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren. Dus de oude school mag niet het gehele leerlingdossier (ongezien) doorsturen, maar alleen die gegevens die men relevant vindt voor de nieuwe school. Met het oog op dataminimalisatie gaat het om een specifieke set gegevens die de docent/directeur (van de oude school) heeft geselecteerd. Het systeem dat de uitwisseling faciliteert, moet hierin dus voorzien.
Welke gegevens staan in het onderwijskundig rapport?
Het OKR bevat onder andere de volgende standaardgegevens:

- administratieve gegevens;
- onderwijshistorie en leerresultaten;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- eerder gegeven begeleiding of begeleiding die een leerling nodig heeft;
- de verzuimhistorie.

Bijlage 3: MDO-Procedure

Overstap van PO naar VO met intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
Het multidisciplinair overleg: MDO – overdracht

Het multidisciplinair overleg: MDO - overdracht
Als een leerling binnen het voortgezet onderwijs intensieve ***ondersteuning*** nodig heeft, die de basisondersteuning overstijgt[2], wordt er voor de overstap naar het voortgezet onderwijs een multidisciplinair overleg (MDO) geïnitieerd door de basisschool. Het multidisciplinair overleg of rondetafelgesprek is een versterking van het educatief partnerschap met ouders[3], de leerling en andere belangrijke betrokkenen. Ook de vo-school waar de leerling zich wil aanmelden is deelnemer aan dit MDO-O. Doel van het overleg is in gezamenlijkheid vaststellen ***welke extra onderwijs-ondersteuning*** boven op de basisondersteuning de leerling nodig heeft, om succesvol te kunnen zijn in zijn of haar leerontwikkeling binnen het voortgezet onderwijs.

Op basis van de vastgestelde extra onderwijsondersteuningsbehoeften onderzoekt de vo-school vervolgens of de gewenste ondersteuning daadwerkelijk geboden kan worden. Er zijn twee uitkomsten mogelijk:

a) De vo-school kan de gevraagde ondersteuning bieden

Als de vo-school de gewenste ondersteuning kan bieden, dan kan de leerling op de school geplaatst worden. Als de school niet hoeft te loten, dan wordt de leerling daadwerkelijk geplaatst.
Indien het MDO gevoerd is met een vo-school die moet loten, dan loot de leerling mee. Wordt de leerling ingeloot, dan wordt hij ook geplaatst; de school heeft immers vastgesteld dat de gevraagde ondersteuning geboden kan worden. Wordt de leerling uitgeloot op de school waarmee het MDO gehouden is, dan krijgt hij een plaats aangeboden op een van de andere scholen van zijn voorkeurslijst. Die school voert vervolgens een inschrijfgesprek met de leerling, met aandacht voor de gevraagde ondersteuning.

b) De vo-school kan de gevraagde ondersteuning niet bieden

Kan de vo-school de ondersteuning niet bieden, dan zal deze school, in overleg met de ouders een passend onderwijsaanbod elders binnen het samenwerkingsverband doen. Als er geloot moet worden gaat de formele zorgplicht pas in ná de loting. Dat betekent dat de school waar de leerling is ingeloot, ófwel zelf de leerling plaatst ófwel ervoor zorgt dat de leerling op een andere school geplaatst wordt (binnen of buiten het samenwerkingsverband,

[2] Voor een beschrijving van wat onder basisondersteuning valt: zie de website van het swv: https://www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl/assets/upload/documenten%2023-24/240619%20basisondersteuning%20swv%20ZK.pdf
[3] Waar *ouders* staat kan ook verzorgers of gezagdragers gelezen worden. Waar *hij* staat kan ook zij/het gelezen worden.

op een vo-school of een vso-school). De school waar de leerling na de loting is geplaatst, heeft daarmee de zorgplicht voor de leerling.

STAPPENPLAN VOOR DE MDO-OVERDRACHT

a) De basisschool signaleert de leerlingen die in aanmerking komen voor het MDO. Dat zijn leerlingen die méér ondersteuning nodig hebben dan wat het VO onder 'basisondersteuning' verstaat; het is daarom van belang dat de basisschool ervan op de hoogte is welke ondersteuning onder de basisondersteuning valt.
Het is wenselijk om het eerste gesprek met ouders aan te gaan aan het begin van groep 7, zodat ouders in dat jaar zich al kunnen oriënteren op het VO.
Het is raadzaam om reeds in groep 7 te starten met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document waarin de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling is beschreven, met de door de basisschool ingezette acties.

b) Ouders gaan zich (in groep 7) oriënteren op mogelijke VO-scholen, bijv. door het bezoek aan open dagen, en geven de uiteindelijke keuze door aan de basisschool.

c) De basisschool, de ouders en de leerling bereiden zich (begin groep 8) samen voor op het MDO door het beantwoorden van de vragen uit het MDO-formulier (zie hieronder). Daarbij wordt waar mogelijk al rekening gehouden met de keuze van de VO-school.

d) De basisschool initieert de MDO-overdracht door een afspraak te maken met de VO-school, tussen 1 november en 1 maart. Het ingevulde formulier, zie hieronder, wordt geüpload in het digitale aanmeldsysteem de-overstap. De VO-school gaat altijd in op het verzoek om een MDO-O. Dit betekent niet automatisch dat de VO-school de leerling zal plaatsen: plaatsing hangt af van de uitkomst of de VO-school de gewenste ondersteuning kan bieden en of de school plek heeft[4].

e) Is het te spannend voor een leerling om aan te sluiten bij de MDO-overdracht, dan kan er ook gekozen worden voor andere opties zoals:
    - De leerling zet zijn verhaal op papier en geeft dit mee aan de ouders voor het gesprek
    - De leerling vertelt zijn deel in een apart gesprek met ouders, IB'er of eigen leerkracht
    - De leerling kan de eerste of de laatste 10 minuten van het gesprek aansluiten
    - De leerling heeft zijn/haar perspectief op zijn/haar ondersteuningsbehoeften, samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) op papier gezet en dit wordt voorgelezen

[4] Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer: Indien de school moet loten, doet de leerling mee aan de loting.

- De leerling kan aan de MDO-overdracht deelnemen vanaf thuis met behulp van skype

f) Het doel van de MDO-overdracht wordt helder gecommuniceerd naar alle betrokkenen. De afspraken uit het MDO worden naar iedereen teruggekoppeld:
   - binnen een week
   - door de VO-school
   - met onderbouwing
   - per (beveiligde) mail aan alle aanwezigen/betrokkenen

Multidisciplinair overleg - overdracht (MDO-O) voor het vaststellen van de extra onderwijs-ondersteuningsbehoeften in het voortgezet onderwijs

Naam leerling:
Geboortedatum:
Basisschool/ huidige school:
Schoolloopbaan:
Datum MDO-O:
Intern begeleider/ondersteuningscoördinator:
Notulist:
Aanwezigen: naam en functie, e-mail

Doel van het MDO: Vaststellen welke ***extra onderwijs-ondersteuningsbehoeften*** de leerling heeft om succesvol te kunnen in zijn of haar leerontwikkeling binnen het voortgezet onderwijs.

Tips voor de voorzitter - tijdens het MDO:

- Laat de betrokkene zijn/haar verhaal doen en vraag door als zaken niet duidelijk zijn
- Stel aan alle betrokkenen dezelfde vragen [zie hieronder]
- Let op de balans in spreektijd voor alle betrokkenen
- Onderbreek de betrokkene niet door zijn/haar perspectief 'ter discussie te stellen'
- Vat de informatie na spreektijd samen en check of dit juist is
- Bij aannames of veronderstellingen: check bij de betrokkenen of dit klopt
- Als alle betrokkenen aan het woord zijn geweest, kan er worden ingezoomd op eventuele onduidelijkheden
- Beschrijf de benoemde extra ondersteuningsbehoeften woordelijk en feitelijk [vermijd interpretaties]

Stel onderstaande vragen aan

a. de leerling
b. de ouders

c. de basisschool

d. andere betrokkenen

Vragen voor het MDO-O

1. *Wat is de aanleiding van de aanvraag van dit MDO-O?*
   Met andere woorden: welke extra ondersteuning is boven de basisondersteuning nodig voor de leerling om goed te kunnen functioneren? Welke risico's zijn er als deze ondersteuning niet wordt geboden?
2. *Welke extra ondersteuning heeft de leerling nodig in het voortgezet onderwijs op school en in de klas?*
   denk aan schoolplein, gangen, vrije momenten, pauzes
3. *Welke extra ondersteuning heeft de leerling nodig van docenten*?
   denk aan instructies, contact mentor
4. *Welke extra ondersteuning is nodig bij schoolse vaardigheden?*
   denk aan plannen, huiswerk maken, zelfstandigheid
5. *Welke extra ondersteuning is nodig op didactisch (vakinhoudelijk) gebied?*
   denk aan aanpassingen als: extra instructie, compacten/verrijken/verbreden/versnellen
6. *Welke extra ondersteuning is nodig op sociaal-emotioneel gebied?*
   denk aan gesprekken, begeleiding trainingen
7. *Zijn er aanpassingen of extra ondersteuning nodig op fysiek/medisch gebied?*
8. *Is er sprake geweest van een schoolwissel, verzuim en/of thuiszitten*?
   Wat is hiervan de oorzaak? Wat is er nodig om verzuim en of thuiszitten te verminderen/ voorkomen?
9. *Wat heeft de leerling nodig van ouders om goed te kunnen functioneren in het vo?*
10. *Sterke kanten van de leerling zijn….*
11. *Het gaat goed met de leerling als….*
12. *Zijn er onderzoeksgegevens bekend die relevant zijn voor het onderwijs?*
    denk aan onderzoek naar leerstoornissen, hoogbegaafdheid, ontwikkelingsstoornissen, of anderszins