

Gezamenlijke Overstapprocedure VO–VO Regio Zuid-Kennemerland (inclusief Velsen) & Haarlemmermeer schooljaar 2025-2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Uitgangspunten	3
3. Definities	4
3.1 Verhuisleerling	4
3.2 Verplichte overstapper	4
3.3 Doelgroepen	4
3.4 Toelaatbaarheid	5
4. Doel van de digitale aanmelding	5
5. Aanmelding en voorkeursopgave	5
5.1 Aanmeldperiodes	5
5.1.1 Route A: mavo, havo en vwo	5
5.1.2 Route B: vmbo (basis) kader	6
5.2 Voorkeursopgave per regio	6
6. Benodigde documenten	7
7. Beoordeling van dossiers, intake en MDO	7
8. Plaatsing, loting en wachtlijst	8

8.1 Verdeeltafels.....	8
8.2 Route A: mavo/havo/vwo	9
8.2.1 Loting en wachtlijst.....	9
8.3 Route B: vmbo (basis) kader.....	9
8.3.1 Plaatsing.....	9
8.3.2 Beschikbare plaatsen en wachtlijst	10
9. Matchingsoverleg	10
10. Zorgplicht	11
10.1 Verwijderingen en overstappen vanwege ernstig belemmerd welbevinden buiten de reguliere tijdlijn	11
11. Communicatie over beschikbare plekken	12
Bijlage 1 Geïntegreerd tijdlijn- en actieschema VO–VO Overstap	13

1. Inleiding

Binnen de regio's Zuid-Kennemerland (inclusief Velsen) en Haarlemmermeer wordt gestreefd naar een zorgvuldig, transparant en uniform proces voor de overstap van leerlingen tussen scholen in het voortgezet onderwijs. Deze gezamenlijke overstapprocedure beschrijft de afspraken die gelden voor alle deelnemende VO-schoolbesturen, met als doel iedere leerling tijdig en zorgvuldig te begeleiden naar een passende onderwijsplek.

Deze procedure geldt voor alle vormen van zij-instroom in leerjaar 2 en hoger binnen het voortgezet onderwijs. Instroom in eindexamenjaren vindt uitsluitend plaats in uitzonderlijke gevallen en na voorafgaand overleg, en is in deze procedure afzonderlijk uitgewerkt. Aanmeldingen verlopen uitsluitend via de digitale module De Overstap VOVO. Ouders zijn verantwoordelijk voor de officiële aanmelding en worden hierbij ondersteund door de huidige VO-school.

De overstapprocedure is gebaseerd op gedeelde uitgangspunten die voor alle overstappen gelden, zoals heldere aanmeldperiodes, een zorgvuldige beoordeling, transparantie in plaatsing en samenwerking tussen scholen. Binnen deze gezamenlijke kaders wordt onderscheid gemaakt tussen twee routes, vanwege verschillen in onderwijssoort en plaatsingspraktijk.

In deze procedure gebruiken we de volgende routes:

- Route A: overstappen naar mavo, havo en vwo
- Route B: overstappen naar vmbo (basis)kader

2. Uitgangspunten

- Elke leerling krijgt een zorgvuldig en transparant traject richting een passende plek.
- Voor alle verplichte overstappers wordt binnen de regio een passende onderwijsplek gerealiseerd.
- Scholen wisselen tijdig en volledig informatie uit volgens de wettelijke kaders.
- Bij een overstap naar de scholen in Velsen en alle vmbo-scholen behoort een intakegesprek, waarbij een vertegenwoordiger van de toeleverende school aanwezig is, voor iedereen tot de aanmeldprocedure.
- De zorgplicht blijft bij de toeleverende school totdat de leerling op een passende plek is geplaatst.
- Overstappen vinden zoveel mogelijk voor de zomervakantie plaats.
- Overstappen gedurende het schooljaar vinden alleen in zeer uitzonderlijke gevallen plaats. Zie hiervoor 10.1
- Voor verwijderingen gelden aanvullende afspraken. Zie hiervoor 10.1

3. Definities

3.1 Verhuisleerling

Een leerling geldt als verhuisleerling wanneer het nieuwe huisadres twaalf kilometer of meer ligt van de huidige VO-school en de nieuwe gewenste VO-school dichterbij is. Anders geldt de leerling als een categorie 2 of 3 (zie 3.3) leerling (afhankelijk van de situatie).

3.2 Verplichte overstapper

Een verplichte overstapper is een leerling voor wie door de toeleverende school, in overleg met ouders en leerling, is vastgesteld dat voortzetting op de huidige school niet mogelijk of niet in het belang van de leerling is, ondanks aantoonbare inzet op behoud binnen de school.

3.3 Doelgroepen

Er wordt gewerkt met drie categorieën, in onderstaande volgorde van prioriteit:

Categorie 1:

Verhuisleerlingen, ISK-leerlingen, MDO-leerlingen en leerlingen die vanuit VSO naar regulier VO doorstromen.

Categorie 2:

Leerlingen die afstromen of overstappen naar een andere schoolsoort, of leerlingen die door de huidige school worden geadviseerd over te stappen (verplichte overstap). Wanneer de leerling deze overstap ook kan maken binnen de eigen school, wordt de leerling aangemerkt als een 'wensleerling' (categorie 3)

Categorie 3:

Wensleerlingen (leerlingen die op eigen initiatief of voorkeur willen overstappen terwijl er geen noodzaak of verplichting is).

3.4 Toelaatbaarheid

Bij twijfel over het niveau-advies of overgangsbewijs neemt de ontvangende school contact op met de toeleverende school. In alle andere gevallen is het besluit van de toeleverende school leidend.

4. Doel van de digitale aanmelding

Het gebruik van De Overstap VOVO dient om:

- Dubbele of onduidelijke aanmeldingen te voorkomen
- Regionale zichtbaarheid te creëren op alle overstappen
- Volledige overdracht van informatie te waarborgen
- Gezamenlijk te kunnen beoordelen en plaatsen

5. Aanmelding en voorkeursopgave

5.1 Aanmeldperiodes

5.1.1 Route A: mavo, havo en vwo

Periode 1: 1 april tot 1 juni; categorie 1 leerlingen & categorie 2 leerlingen

Alle aanmeldingen binnen deze periode worden als gelijktijdig beschouwd. Beoordeling vindt plaats op basis van toelaatbaarheid. Bij overaanmelding wordt geplaatst volgens de beschreven lotingsmethode. Leerlingen die niet geplaatst kunnen worden, krijgen een plek op de wachtlijst. De wachtlijst blijft bestaan tot het matchingoverleg.

Periode 2: 1 juni tot dinsdag 12.00 uur vóór het matchingoverleg (laatste woensdag voor de zomervakantie) alle leerlingen

Aanmeldingen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst. Waar mogelijk worden leerlingen direct geplaatst. Wanneer plaatsing niet (meer) mogelijk is, wordt de leerling besproken in het matchingoverleg. Categorie 3 leerlingen worden pas geplaatst nadat alle leerlingen uit categorie 1 en 2 geplaatst zijn en er nog capaciteit beschikbaar is.

5.1.2 Route B: vmbo (basis) kader

Periode 1: 1 april tot 1 juni - Categorie 1 leerlingen & categorie 2 leerlingen

Aanmeldingen binnen deze periode worden verwerkt op volgorde van binnenkomst. Beoordeling vindt plaats op basis van toelaatbaarheid. Waar plaatsing mogelijk is, worden leerlingen direct geplaatst. Wanneer plaatsing niet mogelijk is, wordt de leerling opgenomen op de wachtlijst. De wachtlijst wordt meegenomen naar het matchingoverleg. (zie ook 8.2)

Periode 2: 1 juni tot dinsdag 12.00 uur vóór het matchingoverleg (laatste woensdag voor de zomervakantie) - Alle leerlingen

Aanmeldingen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst. Waar mogelijk worden leerlingen direct geplaatst. Wanneer plaatsing niet (meer) mogelijk is, wordt de leerling besproken in het matchingoverleg. Categorie 3 leerlingen worden pas geplaatst nadat alle leerlingen uit categorie 1 en 2 geplaatst zijn en er nog capaciteit beschikbaar is.

5.2 Voorkeursopgave per regio

Bij aanmelding via De Overstap VOVO geven ouders, in overleg met de huidige school, meerdere schoolvoorkeuren op. Het aantal op te geven voorkeursscholen verschilt per regio en schoolsoort en is bedoeld om de kans op tijdige plaatsing te vergroten en regionale matching mogelijk te maken.

De volgende afspraken gelden:

Regio Zuid-Kennemerland:

- Voor **vmbo b/k**: een keuzelijst van **minimaal twee scholen**.
- Voor **mavo/havo/vwo**: een keuzelijst van **minimaal vijf scholen**.

Regio Haarlemmermeer:

- Voor **vmbo b/k**: een keuzelijst van **minimaal twee scholen**.
- Voor **mavo/havo/vwo**: een keuzelijst van **minimaal drie scholen**.

De opgegeven volgorde van voorkeuren is leidend bij plaatsing en eventuele loting. Indien ouders daarnaast een school buiten de eigen regio aan de voorkeurslijst willen toevoegen, geldt dat deze bovenop het voor de regio geldende maximumaantal voorkeursscholen wordt opgegeven. Het toevoegen van een school uit een andere regio leidt dus niet tot vermindering van het aantal voorkeuren binnen de eigen regio.

Bij plaatsing wordt rekening gehouden met geldende voorrangsregels van de school en/of de regio. Ouders en leerlingen wordt geadviseerd deze voorrangsregels vooraf te raadplegen, zodat zij geen scholen opnemen in de voorkeurslijst waarvoor zij op voorhand niet in aanmerking komen voor plaatsing.

6. Benodigde documenten

Bij het digitaal aanmelden via De Overstap uploaden ouders alle benodigde documenten. Voor iedere overstap binnen het VO is een volledig en actueel onderwijskundig rapport (OKR) beschikbaar. Dit rapport bevat ten minste:

- Gegevens over de onderwijshistorie, leerresultaten en relevante toets- of testgegevens
- Informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van de leerling
- Gegevens over de verzuimhistorie
- Indien van toepassing: afspraken over extra ondersteuning, evaluatie van het OPP en ingezette interventies

Daarnaast geldt dat:

- Ouders op de hoogte zijn van de inhoud van het OKR en toestemming geven voor overdracht
- Ouders altijd hun eigen zienswijze kunnen toevoegen
- Informatie via OSO of De Overstap wordt uitgewisseld
- Aanvullende documenten worden aangeleverd indien relevant

Een aanmelding wordt in behandeling genomen wanneer alle vereiste documenten volledig zijn geüpload.

7. Beoordeling van dossiers, intake en MDO

Na aanmelding beoordeelt de ontvangende school het dossier op basis van het onderwijskundig rapport (OKR) en aanvullende informatie. Bij twijfel over het niveau-advies of de toelaatbaarheid neemt de ontvangende school altijd contact op met de toeleverende school. In alle andere gevallen is het besluit van de toeleverende school over behaalde resultaten leidend.

De ontvangende school voert, indien gewenst, een intakegesprek met de leerling en ouders (in Velsen en bij alle vmbo-scholen geldt dat met alle aangemelde leerlingen en ouders een intakegesprek dient te worden gehouden in aanwezigheid van een afgevaardigde van de toeleverende school). In dit gesprek worden de gegevens uit het OKR besproken, verwachtingen afgestemd en aanvullende vragen opgehelderd over bijvoorbeeld ondersteuningsbehoeften, gedrag of leerontwikkeling.

Wanneer sprake is van extra ondersteuningsbehoeften organiseert de ontvangende school voorafgaand aan plaatsing een multidisciplinair overleg (MDO) met de toeleverende school, ouders en leerling, en indien nodig het samenwerkingsverband. In dit overleg wordt beoordeeld of:

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling past binnen de mogelijkheden van de ontvangende school,
- Eventuele aanvullende afspraken noodzakelijk zijn,
- Plaatsing verantwoord en haalbaar is.

Plaatsing vindt plaats wanneer de leerling toelaatbaar is en de benodigde ondersteuning past binnen de mogelijkheden van de school. De leerling wordt dan met voorrang geplaatst (categorie 1). Wanneer plaatsing niet mogelijk is, begeleidt de toeleverende school ouders bij het vinden van een alternatieve plek binnen de regio en wordt de leerling, indien van toepassing, opgenomen in de regionale matching.

8. Plaatsing, loting en wachtlijst

Dit hoofdstuk beschrijft de werkwijze voor de beoordeling, plaatsing en eventuele loting van leerlingen die overstappen binnen het voortgezet onderwijs. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen Route A en Route B. De uitgangspunten en aanmeldperiodes zoals beschreven in eerdere hoofdstukken zijn voor beide routes van toepassing.

8.1 Verdeeltafels

Voorafgaand aan de uitvoering van loting vinden regionale verdeeltafels plaats. Aan deze verdeeltafels wordt op basis van de beschikbare dossiers en voorkeurslijsten voorbereid hoe de plaatsing en eventuele loting kan worden uitgevoerd.

Tijdens de verdeeltafels wordt:

- Geïnterviewd of leerlingen direct geplaatst kunnen worden op basis van toelaatbaarheid en beschikbare capaciteit;
- Vastgesteld bij welke scholen en in welke leerjaren, niveaus of profielen loting noodzakelijk is (t/h/v);
- Bekeken of leerlingen, indien plaatsing op de eerste voorkeur niet mogelijk is, op een lagere voorkeur geplaatst kunnen worden;
- Verkend of en waar extra plaatsen binnen de regio gecreëerd kunnen worden om verplichte overstappers te kunnen plaatsen.

De verdeeltafels hebben een voorbereidend en verkennend karakter en leiden niet tot definitieve plaatsingsbesluiten. Definitieve plaatsing en eventuele loting vinden plaats conform de bepalingen in paragraaf 8 en worden door de ontvangende scholen vastgesteld en gecommuniceerd.

8.2 Route A: mavo/havo/vwo

8.2.1 Loting en wachtlijst

Wanneer er meer toelaatbare aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen, wordt loting toegepast op basis van de door ouders opgegeven voorkeursvolgorde. Plaatsing vindt plaats in opeenvolgende rondes op basis van voorkeuren.

De werkwijze is als volgt:

- **Ronde 1 (eerste voorkeur):** per school worden alle toelaatbare leerlingen die deze school als eerste voorkeur hebben opgegeven verzameld. Als het aantal leerlingen het aantal beschikbare plaatsen overschrijdt, worden eerst de leerlingen geplaatst die gebruik kunnen maken van een voorrangsregel en wordt daarna binnen de overgebleven groep geloot. De leerlingen die worden ingeloot, worden op deze school geplaatst. Leerlingen die niet worden ingeloot, blijven in het proces.
- **Ronde 2 en verder (volgende voorkeuren):** alleen de leerlingen die nog niet geplaatst zijn, doen mee in de volgende ronde op basis van hun tweede (of daaropvolgende) voorkeur. Per school geldt opnieuw: als er op dat moment nog plaatsen beschikbaar zijn en het aantal kandidaten het aantal plaatsen overschrijdt, wordt binnen die ronde geloot.
- Een leerling kan per ronde maximaal op één school worden geplaatst. Zodra een leerling is geplaatst, vervalt deelname aan volgende rondes.
- Zodra een school in een bepaald leerjaar/niveau/profiel vol is, worden in volgende rondes geen plaatsen meer toegekend voor die combinatie.

Na afloop van de rondes wordt per school, indien van toepassing, een wachtlijst vastgesteld voor leerlingen die toelaatbaar zijn maar niet geplaatst konden worden. De positie van een leerling blijft geldig tot het matchingsoverleg. (zie hoofdstuk 9).

8.3 Route B: vmbo (basis) kader

8.3.1 Plaatsing

Voor overstappen naar vmbo (basis)kader vindt geen loting plaats. Plaatsing gebeurt op volgorde van aanmelding en op basis van toelaatbaarheid. Na aanmelding beoordeelt de ontvangende school of de leerling toelaatbaar is en of er beschikbare plaatsen zijn binnen het betreffende leerjaar, niveau en profiel. Indien de leerling toelaatbaar is en er plaatsruimte beschikbaar is, wordt de leerling geplaatst.

Zodra alle beschikbare plaatsen zijn vergeven, worden nieuwe toelaatbare aanmeldingen op volgorde van binnenkomst op de wachtlijst geplaatst. Indien plaatsing op dat moment niet mogelijk is, blijft de leerling in beeld binnen de regionale afstemming en kan deze worden meegenomen in het matchingoverleg, zoals beschreven in hoofdstuk 9.

8.3.2 Beschikbare plaatsen en wachtlijst

Na afloop van de eerste aanmeldperiode (na 1 juni) kunnen leerlingen zich nog aanmelden. In deze fase is plaatsing, en met name plaatsing binnen het gewenste profiel, niet altijd haalbaar. Dit komt doordat een groot deel van de beschikbare plaatsen inmiddels is ingevuld en de tijd voor een zorgvuldige beoordeling beperkter is.

Aanmeldingen die na deze periode binnenkomen, worden beoordeeld op toelaatbaarheid en beschikbare plaatsruimte. Voor een zorgvuldige dossieranalyse en eventuele afstemming tussen scholen is tijd nodig. Indien deze beoordeling niet binnen een redelijke termijn kan plaatsvinden, kan dit betekenen dat plaatsing vóór de start van het nieuwe schooljaar niet mogelijk is.

Plaatsing is afhankelijk van de nog beschikbare capaciteit binnen het betreffende leerjaar, niveau en profiel en van de mogelijkheid om het dossier zorgvuldig te beoordelen. In veel gevallen is aanvullende afstemming tussen scholen noodzakelijk om te bezien of en waar plaatsing mogelijk is.

Leerlingen die na deze periode toelaatbaar zijn, maar niet direct geplaatst kunnen worden, worden op volgorde van binnenkomst op de wachtlijst geplaatst en betrokken bij de verdere regionale afstemming, waaronder het matchingoverleg zoals beschreven in hoofdstuk 9.

9. Matchingoverleg

Leerlingen die na periode 2 nog geen plaats hebben, worden besproken in het regionale matchingoverleg. Doel is om alle verplichte overstappers en overige niet-geplaatste leerlingen een passende plek te bieden.

Het overleg:

- Bekijkt beschikbare plaatsen in de regio en creëert eventueel extra benodigde plekken.
- Past indien nodig loting toe volgens de hierboven beschreven methodiek; indien binnen het matchingoverleg meer leerlingen een school als eerste voorkeur hebben dan er plaatsen beschikbaar zijn, wordt er geloot op basis van de eerste voorkeur.
- Loting vindt altijd plaats in volgorde van opgegeven voorkeuren: eerst op eerste voorkeur, daarna op tweede voorkeur enzovoort.

Na het plaatsen van alle leerlingen uit categorie 1 en 2 wordt beoordeeld of er nog beschikbare plaatsen zijn voor leerlingen uit categorie 3 (wensleerlingen). Indien er ruimte is, kunnen zij worden geplaatst overeenkomstig hun opgegeven voorkeuren.

10. Zorgplicht

De zorgplicht blijft bij de toeleverende school totdat een leerling is geplaatst op een passende plek. Acceptatie door ouders is hiervoor niet vereist. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt indien nodig een multidisciplinair overleg georganiseerd.

10.1 Verwijderingen en overstappen vanwege ernstig belemmerd welbevinden buiten de reguliere tijdlijn

Verwijderingen en overstappen van leerlingen bij wie is vastgesteld dat het welbevinden ernstig en structureel wordt belemmerd, volgen niet de reguliere aanmeldperiodes en tijdlijn zoals beschreven in deze procedure. Deze overstappen vinden plaats op het moment dat het besluit tot verwijdering is genomen, dan wel op het moment dat in overleg tussen school, ouders en leerling is vastgesteld dat voortzetting van het onderwijs op de huidige school, ondanks aantoonbare inspanningen, niet langer in het belang van de leerling is.

De digitale module De Overstap VOVO wordt in deze gevallen uitsluitend gebruikt ten behoeve van regionale registratie, dossiervorming en overdracht.

De werkwijze bij deze overstappen is als volgt:

- De directie van de huidige school neemt, nadat het besluit tot verwijdering is genomen of is vastgesteld dat het welbevinden van de leerling ernstig wordt belemmerd, telefonisch contact op met één of meerdere potentiële ontvangende scholen om een passende vervolgplek te verkennen.
- Zodra een ontvangende school bereid is de leerling toe te laten, zet de huidige school de leerling administratief in De Overstap VOVO, inclusief het volledige en actuele onderwijskundig rapport (OKR) en overige relevante documenten.

- De aanmelding in De Overstap VOVO heeft in deze gevallen een registrerend en informerend karakter en valt buiten de reguliere lotings- en matchingprocedures.
- De zorgplicht blijft volledig bij de huidige school totdat de leerling feitelijk is gestart op de ontvangende school.
- De huidige school blijft verantwoordelijk voor het verzorgen van het onderwijsprogramma en de begeleiding van de leerling tot het moment van daadwerkelijke instroom op de ontvangende school.

11. Communicatie over beschikbare plekken

Scholen plaatsen op hun website de onderstaande tekst over de beschikbaarheid van plaatsen:

Op dit moment is het nog niet mogelijk om aan te geven hoeveel plaatsen er beschikbaar zijn per leerjaar, onderwijsniveau of profiel. De interne overgangsbesluiten binnen onze school zijn nog niet definitief vastgesteld. In mei wordt, op basis van de dan bekende aantallen leerlingen en aanmeldingen, bepaald of leerlingen geplaatst kunnen worden. Tot dat moment communiceren wij geen aantallen beschikbare plaatsen.

Indien een school zeker weet dat binnen een specifiek leerjaar, onderwijsniveau of profiel geen plaatsingsmogelijkheden bestaan, vermeldt de school dit wel expliciet op de website. Hiermee wordt voorkomen dat leerlingen deze school onnodig opnemen in hun voorkeurslijst en daardoor een reële keuzemogelijkheid verliezen.

Bijlage 1 Geïntegreerd tijdlijn- en actieschema VO–VO Overstap

Periode	Geldt voor	Wat gebeurt er	Rol huidige school	Rol ontvangende school	Rol ouders / leerling
Januari – februari	Route A & Route B	Signaleren dat een overstap mogelijk nodig is. Oriëntatie op andere scholen.	Bespreekt met leerling en ouders dat een overstap mogelijk nodig is. Actualiseert resultaten en, indien van toepassing, het OKR.	–	Oriënteren zich op mogelijke scholen.
1 april – 1 juni (aanmeldperiode 1)	Route A & Route B	Aanmelden van leerlingen binnen de eerste aanmeldperiode via De Overstap.	Zet de leerling aan in De Overstap en zorgt voor een volledig dossier.	Ontvangt dossiers via De Overstap en start beoordeling.	Melden zich aan via De Overstap en geven voorkeuren op.
Eerste helft juni	Route A (mavo / havo / vwo)	Beoordeling van dossiers. Toepassing van voorrangsregels en loting indien nodig. Vaststellen plaatsing en wachtlijst.	Beschikbaar voor toelichting bij twijfel over niveau of toelaatbaarheid.	Neemt plaatsingsbesluiten en stelt wachtlijsten vast.	Ontvangen bericht over plaatsing of wachtlijst.
Eerste helft juni	Route B (vmbo (basis)kader)	Beoordeling op toelaatbaarheid. Plaatsing op volgorde van aanmelding zolang er plaatsen beschikbaar zijn.	Beschikbaar voor toelichting bij dossier.	Plaatsst leerlingen zolang capaciteit beschikbaar is en stelt zo nodig een wachtlijst vast.	Ontvangen bericht over plaatsing of wachtlijst.

Periode	Geldt voor	Wat gebeurt er	Rol huidige school	Rol ontvangende school	Rol ouders / leerling
1 juni – dinsdag 12.00 uur vóór matchingoverleg	Route A & Route B	Aanmeldperiode 2. Nieuwe aanmeldingen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst.	Meldt nieuwe overstapleerlingen aan en actualiseert dossiers.	Beoordeelt nieuwe dossiers en verkent plaatsingsmogelijkheden.	Worden geïnformeerd over directe plaatsing of vervolg.
Periode na 1 juni	Route A (mavo / havo / vwo)	Waar mogelijk directe plaatsing. Indien plaatsing niet mogelijk is, voorbereiding voor matchingoverleg.	Blijft betrokken bij afstemming.	Bereidt bespreking in matchingoverleg voor.	Worden geïnformeerd over vervolgstappen.
Periode na 1 juni	Route B (vmbo (basis)kader)	Waar mogelijk directe plaatsing. Indien niet mogelijk: plaatsing op wachthijst en voorbereiding matchingoverleg.	Blijft betrokken bij afstemming.	Bereidt bespreking in matchingoverleg voor.	Worden geïnformeerd over vervolgstappen.
Laatste woensdag vóór zomervakantie	Route A & Route B	Matchingoverleg: regionale afstemming om leerlingen zonder plaats te plaatsen.	Levert indien nodig aanvullende informatie.	Neemt deel aan matchingoverleg en verkent extra plaatsingsmogelijkheden.	Worden geïnformeerd over uitkomst.
Na matching	Route A & Route B	Definitieve plaatsing en afrondding overdracht.	Rondt overdracht af en blijft verantwoordelijk tot start leerling.	Bevestigt plaatsing en verwerkt inschrijving.	Bevestigen inschrijving en ronden overstap af.