

Reglement Bezwaaradviescommissie Procedure Aanmelding en Inschrijving voor de Brugklas Voortgezet Onderwijs Regio Zuid-Kennemerland & Haarlemmermeer

Algemene overwegingen

De regeling inzake aanmelding en inschrijving van brugklasleerlingen kent de mogelijkheid van het indienen van een bezwaar wanneer ouders het niet eens zijn met de procedure en/of met de uitkomst van de procedure.

Uitgangspunt is dat ieder bezwaar zorgvuldig bekeken wordt en dat de scholen de bezwaren kunnen gebruiken om de aanmeldingsprocedure jaarlijks te evalueren. Deze bezwaarregeling is bedoeld als een instrument voor een simpele, snelle en leerlinggerichte afhandeling van (individuele) bezwaren. Hierbij kan uitsluitend bekeken worden of de uitkomst van de loting in een individueel geval tot een onbillijke uitkomst heeft geleid.

De mogelijkheid om een bezwaar in te dienen sluit niet uit dat ouders gebruik maken van andere vormen van rechtsbescherming.

BEZWAARREGELING

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In het bezwaarreglement wordt verstaan onder:

1. Bezwaarde: een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling die is aangemeld voor de Brugklas van een school voor Voortgezet Onderwijs in Zuid-Kennemerland en/of Haarlemmermeer;
2. Verweerder: Rector/Directeur/Bestuurder van de school tegen wie het bezwaar is ingediend;
3. Bezwaar: ledere uiting van ongenoegen, schriftelijk (waaronder ook e-mail wordt verstaan) door bezwaarde kenbaar gemaakt, over beslissingen of gedragingen van verweerder in het kader van aanmelding en inschrijving voor de Brugklas.
4. Bezwaaradviescommissie: de commissie als bedoeld in artikel 2.

Artikel 2: Samenstelling en Taak van de Bezwaaradviescommissie

1. Voor de behandeling van iedere ingediend bezwaar bestaat de Bezwaaradviescommissie uit één voorzitter en twee leden.
2. De voorzitter is een jurist. De commissieleden zijn niet werkzaam binnen het gezagsbereik van de betrokken VO-scholen.
3. De Commissie onderzoekt het ingediende bezwaar en brengt advies uit aan het bevoegd gezag van de school over de gegrondheid van het bezwaar.

Artikel 3: Indienen van een bezwaar bij de Bezwaaradviescommissie

1. Bezwaarde dient zijn bezwaar in via het volgende e-mailadres: bezwaarlotingzk@gmail.com.
2. Het bezwaarschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de bezwaarde en de leerling;
 - b. de naam van verweerder op wie het bezwaar betrekking heeft;
 - c. een omschrijving van het bezwaar;
 - d. afschrift van de op het bezwaar betrekking hebbende stukken;
 - e. de dagtekening van het bezwaar.
3. Het bezwaar dient uiterlijk vóór 1 mei van een kalenderjaar te worden ingediend, tenzij de Bezwaaradviescommissie anders beslist. Zie ook artikel 4 en artikel 6 lid 3.
4. De Bezwaaradviescommissie bevestigt direct na binnenkomst schriftelijk de ontvangst van het bezwaar. De Bezwaaradviescommissie kan bezwaarde hierbij een formulier toezenden waarmee de in lid 2 genoemde informatie overzichtelijk medegedeeld kan worden.

Reglement Bezwaaradviescommissie Procedure Aanmelding en Inschrijving voor de Brugklas Voortgezet Onderwijs Regio Zuid-Kennemerland & Haarlemmermeer

Artikel 4: Voorbereidend onderzoek

1. De Bezwaaradviescommissie nodigt verweerder, direct na ontvangst van het bezwaar, uit om binnen een termijn van drie weken alle benodigde informatie over de plaatsingsprocedure te verstrekken. Het staat verweerder vrij daarbij een verweerschrift op te stellen.
2. Verweerders zijn verplicht door de Bezwaaradviescommissie gevraagde informatie te verstrekken en omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht te nemen.
3. De Bezwaaradviescommissie plant een hoorzitting waarin bezwaarde(n) de gelegenheid krijgen hun bezwaren toe te lichten en verweerders hun standpunt ook mondeling kunnen toelichten.
4. De hoorzitting vindt in beginsel plaats binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar. De voorzitter bepaalt dag, plaats en tijdstip van de zitting. Bezwaarde en verweerder ontvangen een uitnodiging waarin wordt medegedeeld uit welke personen de commissie zal zijn samengesteld.
5. Op verzoek van bezwaarde kan de behandeling van een bezwaar ook schriftelijk geschieden. Partijen kunnen dan desgewenst nog repliek en dupliek indienen. Hierbij dienen partijen rekening te houden met de termijnen, zoals genoemd in artikel 6.

Artikel 5: Procedure ter zitting

1. De zittingen van de Bezwaaradviescommissie zijn niet openbaar.
2. De voorzitter bepaalt de gang van zaken op de zitting en licht die bij de opening van de zitting toe.
3. Tijdens de zitting krijgen bezwaarde en verweerder de gelegenheid hun zienswijze naar voren te brengen en krijgen de commissieleden de gelegenheid om vragen te stellen.
4. De Bezwaaradviescommissie kan in voorkomende gevallen beslissen partijen niet in elkaars aanwezigheid te horen, indien daarvoor zwaarwegende redenen zijn.
5. De voorzitter sluit het voorbereidend onderzoek aan het einde van de zitting. Slechts in overleg met, of op verzoek van, de Bezwaaradviescommissie mogen partijen na de zitting nog stukken of communicatie toezenden aan de Bezwaaradviescommissie.

Artikel 6: Advies Bezwaaradviescommissie

1. Het advies wordt in raadkamer bij meerderheid van stemmen door de Bezwaaradviescommissie vastgesteld.
2. De Bezwaaradviescommissie geeft een gemotiveerd oordeel over de gegrondheid van het bezwaar en kan in haar advies tevens aanbevelingen aan verweerder doen.
3. Gelet op de aard van de materie dient een advies uiterlijk half juni van een kalenderjaar beschikbaar te zijn. Uitgangspunt hierbij is dat het bezwaar uiterlijk 1 mei moet zijn ingediend. Gelet op de procedure van aanmelding zal het indienen van een bezwaar in de regel in begin april zijn. Bezwaren, ingediend na 1 mei, worden niet-ontvankelijk verklaard. De Bezwaaradviescommissie streeft daarnaast om binnen 2 weken na de hoorzitting uitspraak te doen op de bezwaren. De totale periode van behandeling van een bezwaar dient niet meer dan 10 weken te bedragen.

Artikel 7: Mededeling advies en Beslissing verweerder op advies

1. Binnen twee weken na ontvangst van het advies van de Bezwaaradviescommissie deelt verweerder aan de bezwaarde en de Bezwaaradviescommissie schriftelijk en gemotiveerd mee of het oordeel over de (on-)gegrondheid van het bezwaar gedeeld wordt en of naar aanleiding van dat oordeel maatregelen worden genomen en zo ja welke.
2. Deze termijn kan ten hoogste dusdanig worden verlengd dat hierbij voor bezwaarde(n) altijd vóór de start van de zomervakantie bekend is wat de beslissing is naar aanleiding van hun bezwaar; opnieuw indien bezwaarde(n) uiterlijk vóór 1 mei hun bezwaar hebben ingediend.

Artikel 8: Vertrouwelijkheid

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van het bezwaar betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen. Deze vertrouwelijkheid ziet in ieder geval ook op het besprokene op de hoorzitting.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de bezwaarregeling valt.

Artikel 9: Overige bepalingen

1. De door de bezwaarde en verweerder gemaakte kosten ter zake de bezwaarbehandeling zijn voor eigen rekening.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de Bezwaaradviescommissie.

3. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement Bezwaaradviescommissie Toelating Voortgezet Onderwijs Zuid-Kennemerland & Haarlemmermeer'.
4. De regeling is opnieuw vastgesteld in november 2025 en treedt in werking per datum van de publicatie van dit reglement.
5. Het reglement wordt vastgesteld middels het Voorzieningenoverleg. Het Voorzieningenoverleg draagt er zorg voor dat het bezwaarreglement gepubliceerd wordt:
 - op de website van De Overstap.nl met daarbij de verwijzing naar het e-mailadres.
 - in Het Brugboek met de verwijzing naar De Overstap.nl en de verwijzing naar het emailadres.